

"Anglais Professionnel"



OBJECTIFS

- ✓ Rédiger des mails et rapports professionnels
- ✓ Echanger efficacement
- ✓ Négocier et aboutir à des solutions satisfaisantes

**4 demies-Journées
(15 heures)**

1 200 Euros



NOUS CONTACTER

04 66 70 68 70

50, Allée Charles BABAGGE

30 000 – Nîmes

formation.continue@afig-sud.fr



www.afig-sud.fr